Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30 e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr ..... /ZP/2025
Sukcesywny zakup i dostawa materiałów biurowych

Zawarta w dniu .....2025 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem **KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 191983891** reprezentowanym przez: **Dyrektora - Annę Górską** zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

.....

z siedzibą w .....

ul. .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy.....

pod nr **KRS**..... **NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu **SPPR - ..... /JW/2025** poniżej progu stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz.1320) zgodnie z art. 2 ust. l pkt 1, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł., **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup i dostawa środków czystości dla: **Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim z siedzibą przy ul. prof. M. Raciborskiego 2A; 83-000 Pruszcz Gdański.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust 1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1b do niniejszej Umowy.
4. W dalszej części Umowy przez „towar" należy rozumieć środki chemiczne zgodne z załącznikiem 1b.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy:

   .....zł netto (słownie..... złotych/100),
   .....zł brutto (słownie.....złotych/100).
   Specyfikację wartości umowy stanowi załącznik nr 1a i 1b do umowy.

PROJEKT

2. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
3. Strony ustalają, że cena w załączniku nr 1A do niniejszej umowy, obowiązuje przez okres trwania umowy.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w **§ 2** ust.4 .
6. Należność z tytułu dostawy towaru regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 28 dni od daty wystawienia faktury , na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Faktura VAT zostanie dostarczona najpóźniej do 10 dni od daty dostarczenia towaru na wskazany adres mailowy.

§ 3

1. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości zamawianego asortymentu wg zapotrzebowania, wynikającego z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zamówienia wykraczające ponad powyższe zestawienie, po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu z realizującym zamówienie dostępności i ceny danego asortymentu.
3. Wykonawca poinformuje na adres e-mail **sekretariat@pogotowiepruszcz.pl** o terminie dostawy niezwłocznie po przesłaniu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... . Każdorazowo Wykonawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia oraz ustali termin dostawy.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:
   Panią/Panem.....
   e-mail: .....
   nr telefonu.....
6. Towar będzie odpowiednio zabezpieczony i dostarczany na koszt Wykonawcy, odpowiednio dostosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:30 do 14:00.
8. Jeżeli dostawa wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to jego realizacja nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniach wolnych.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany asortymentu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
4. Cały sprzęt stanowiący własność Wykonawcy jest objęty jego ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

PROJEKT

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30 e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   a) w wysokości 10% wartości netto towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   b) w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
   a) w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

§ 6
Klauzula Informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

PROJEKT

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu umowy, tj. na okres od ..... do .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   a) nieterminową realizację dostawy,
   b) podwyższeniem ceny jednostkowej przez Wykonawcę z naruszeniem trybu określonego w **§2** ust.3,4,5 niniejszej umowy.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego .

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po zachowaniu trybu postępowania reklamacyjnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny
Regina Kunkiel-Karwowska

PROJEKT