Załącznik nr 2 do SWKO

UMOWA nr ……/…….

Lekarz systemu

Zawarta w dniu ……..2024 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2 A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 191983891,
reprezentowanym przez **Dyrektora - Annę Górską**,
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a Panią/Panem **……..**, posiadającą/-cym prawo wykonywania **zawodu lekarza nr ……**, prowadzącą/-cym Indywidualną Praktykę Lekarską w rozumieniu Ustawy o zawodzie lekarza **nr rejestru ……..** z dnia ……. roku oraz w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej
REGON ……., NIP ……
Zamieszkałą/-łym **……., ul. …….**
zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie.**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799) oraz art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru ofert w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych na stanowisku lekarza systemu w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w zakresie usług wyjazdowych i stacjonarnych wykonywanych przez pogotowie ratunkowe.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ramach umowy zobowiązuje się do udzielenia następujących świadczeń:

1. Wykonywania świadczeń zdrowotnych zleconych przez dyspozytora medycznego.
2. Wykonywania świadczeń zdrowotnych zleconych przez innych dyspozytorów innych jednostek pogotowia ratunkowego uprawnionych, w szczególnych przypadkach, tj. zagrożenia życia chorego, wypadkach o charakterze masowym i katastrofach.
3. Wykonywania niezbędnych ze względu na stan zagrożenia życia chorego świadczeń zdrowotnych udzielanych w SPPR w Pruszczu Gdańskim.

PROJEKT

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie, według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do pełnienia dyżuru (za dodatkowym wynagrodzeniem o którym mowa w § 13 pkt. 2) do czasu przybycia zmiennika lub w przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji (klęski żywiołowe, katastrofy, wypadki drogowe, liczne nagłe zachorowania).
3. Udzielający zamówienia określa w harmonogramie miejsce udzielania świadczeń.
4. **Propozycja miesięcznych godzin dyżurów składana przez Przyjmującego zamówienie nie może być mniejsza niż zadeklarowana w złożonej ofercie konkursowej.**
5. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 3 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
6. W przypadku nie zgłoszenia propozycji i terminów dyżurów we wskazanym terminie Udzielający zamówienia ustala harmonogram samodzielnie.

§ 4

Zatwierdzony przez Dyrektora Udzielającego zamówienia harmonogram jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczenia wymiaru finansowego za świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sztuki lekarskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych należących do obowiązków lekarza systemu, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków SPPR niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia odzieży ochronnej określonej przez Udzielającego zamówienie, pełnej dyspozycyjności w czasie godzin dyżuru, w tym również dyspozycyjności radiowej oraz realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest kierownikiem zespołu i polecenia jego mają rangę natychmiastowej wykonalności.
5. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za działania medyczne członków zespołu i ponosi konsekwencje w zakresie winy w nadzorze w stosunku do członków zespołu, w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. Medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim lub Dyrektor po zasięgnięciu pisemnej opinii specjalisty z danej specjalizacji lub osoba przez niego upoważniona.

PROJEKT

2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy kopię prawa wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia uczelni medycznej oraz posiadanych specjalizacji, zaświadczenie o wpisie do rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich w Okręgowej Izbie Lekarskiej oraz kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zaświadczenie lekarskie i do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych.
3. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Świadczeniodawcę lub POW Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia i inne uprawnione organy, w szczególności w zakresie:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
   c) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy,
   d) przestrzegania procedur i standardów obowiązujących w ratownictwie medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
1. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej według obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innych wewnętrznych dokumentów obowiązujących w SPPR w Pruszczu Gdańskim, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Zaznajamiania się i przestrzegania Wytycznych Ratownictwa Medycznego, innych procedur, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności SPPR w Pruszczu Gdańskim w zakresie realizacji umowy.
3. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w:
   a) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
   b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str.1),
   c) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581).
4. W przypadku nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i poniesienia z tego tytułu konsekwencji finansowych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń wewnętrznych Dyrektora SPPR w Pruszczu Gdańskim, w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawnymi.

PROJEKT

6. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno w tych samych godzinach świadczyć usług na rzecz innych podmiotów, niż określone w umowie, nadto nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych. W przypadku powzięcia wiadomości przez Udzielającego zamówienie o świadczenie usług, o których mowa, Udzielający zamówienie rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
8. Przyjmujący zamówienie nie może w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych spożywać alkoholu, być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. W przypadku stwierdzenia sytuacji o której mowa w ust.8 Udzielający zamówienia nie dopuści lub odsunie Przyjmującego zamówienie do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, informując go o okolicznościach stanowiących podstawę decyzji.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania stosownym badaniom w zakresie o którym mowa w ust. 8 na żądanie Udzielającego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odzież ochronną, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenie świadczeń zdrowotnych, wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowaną nieobecnością, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że stanowiska do spraw dyżurów zapewnią obsadę we własnym zakresie. W tych przypadkach umowa będzie uważana za zrealizowaną.
3. Przyjmujący zamówienie zgłasza gotowość do pełnienia dyżuru dyspozytorowi poprzez logowanie do systemu, a w przypadku awarii sieci internetowej, telefonicznie.
4. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas spóźnienia w podwójnej wysokości stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

§ 10

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
1. Udostępnienia pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń.
2. W zespołach „S” zapewnienia ambulansu, personelu medycznego, niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 września 2024 roku** do dnia **31 marca 2025 roku**.
2. Na podstawie zawartej umowy konsorcjum przez Udzielającego zamówienia w zakresie udzielania opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne, Udzielający zamówienia

PROJEKT

zastrzega sobie prawo do zmiany okresu trwania umowy lub nie zawarcia umowy w związku z brakiem zapewnienia środków finansowych przez POW NFZ dla Świadczeniodawcy.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba, że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, w tym również skutki jakie przewiduje zapis § 11 ust. 2.
2. Umowa zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia, w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz braku wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.

§ 13

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie **od 01.09.2024 r. do dnia 31.03.2025 r**. wynosi:
   …… zł brutto / godz. (*słownie: …… złotych …../100 brutto / godz*.) bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
2. W przypadku przekroczenia z powodów nadzwyczajnych ilości godzin ponad zatwierdzony harmonogram w danym okresie rozliczeniowym, każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt.1. Należność ta w uzasadnionych przypadkach przekroczenia godzin ponad zatwierdzony harmonogram zostanie obliczona wg. stawki godzinowej.
3. Przyjmujący zamówienie złoży fakturę wraz z kartą dyżurową za wykonane świadczenia medyczne **do dnia 5-ego następnego miesiąca** w biurze SPPR.
4. Wypłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Przyjmującego zamówienie.
5. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający zamówienia wypłaca na rachunek bankowy podany na fakturze wystawionej przez Przyjmującego zamówienia, po otrzymaniu zapłaty od Świadczeniodawcy za dany okres rozliczeniowy.
6. Wypłata należności nastąpi następnego dnia roboczego po otrzymaniu środków od Świadczeniodawcy za miesiąc poprzedni.
7. W razie rażących opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienia przysługują ustawowe odsetki.

§ 14

1. Strony ustalają karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za jeden dyżur 12 - godzinny w przypadku:
   a) opóźnienia wyjazdu zespołu wynikające z winy Przyjmującego zamówienie,
   b) zachowania sprzecznego z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych,
   c) niestosowania się do Wytycznych Ratownictwa Medycznego, innych procedur i regulaminów związanych z realizacją niniejszej umowy.

PROJEKT

2. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadamiany w formie pisemnej przez Dyrektora SPPR.
3. Przyjmującemu zamówienie służy odwołanie w ciągu 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający zamówienie może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kar, nałożonych przez Świadczeniodawcę lub POW NFZ na udzielającego zamówienia, związanych z przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w tym w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799), a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…….. ……..

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA

PROJEKT