

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 46 ust. 2, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

Zarząd Powiatu Gdańskiego
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A,
83-000 Pruszcz Gdański
zwanej dalej „Pogotowiem”.

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Wymagane kwalifikacje na powyższe stanowisko określone są w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość następujących przepisów prawnych:
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r., poz. 91 z późn.zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn.zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.),
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
2. dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia i działalności związanej z opieką zdrowotną;
3. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem;

4. umiejętność efektywnej komunikacji oraz kreatywność, zwłaszcza w typowych sytuacjach trudnych np. niedobór kadry, zmiana lub rozszerzenie profilu świadczonych usług, nowe wymagania prawne;
5. umiejętność określania pożądanych celów zgodnych ze specyfiką zajmowanego stanowiska, w tym kierunków rozwoju podległej kadry;
6. umiejętność strategicznego myślenia.

III. Wymagane dokumenty:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Pogotowia;
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Pogotowia (oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy określony w pkt I.3. ogłoszenia (oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
 - 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 8) oświadczenie kandydata, o braku prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 11) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym konkursem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dodatkowo kandydat może przedstawić w wersji pisemnej koncepcję zarządzania i strategię rozwoju Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

3. W przypadku przesłania dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański w sekretariacie w pokoju 101 lub listownie na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w terminie do dnia **05.11.2025 r.** do godz. 15.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim”.

Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Konkursowa na swoim posiedzeniu w pierwszej kolejności bada czy dokumenty kandydatów wpłynęły w terminie.

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie nie będą otwierane i nie będą rozpatrywane.

Następnie Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i w pierwszej kolejności bada ich kompletność zgodnie z wymogami ustalonymi w pkt. III. 1 i pkt III. 3 ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach złożonych przez kandydata, Komisja Konkursowa wzywa telefonicznie kandydata do uzupełnienia dokumentów w terminie trzech dni. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie dokumentów, uznaje się że dokumenty są niekompletne i w konsekwencji kandydatury osoby, która złożyła niekompletne dokumenty nie rozpatruje się.

V. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur

Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury na posiedzeniu (posiedzeniach) w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16. Z kandydatami, którzy złożyli kompletne dokumenty zostaną przeprowadzone rozmowy na posiedzeniu Komisji Konkursowej. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 30 dni od terminu składania dokumentów w konkursie.

VI. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

Treść Regulaminu Konkursu zostanie udostępniona razem z ogłoszeniem o konkursie.

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego. Materiały te będą przesyłane drogą e-mailową na wniosek wysyłany na adres e-mail: sekretariat@powiat-gdanki.pl .

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Z wybranym w konkursie kandydatem zawarta zostanie umowa o pracę na czas określony – 6 lat, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie dyrektora wybranego w konkursie kształtować się będzie w przedziale od 14 500,00zł do 18 000,00zł

VIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Kandydata

Oświadczenie Kandydata

Oświadczam, że brak jest prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....
data i podpis Kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Kandydata

Oświadczenie Kandydata

Oświadczam, że brak jest prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.).

.....
data i podpis Kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Kandydata

Oświadczenie Kandydata

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
data i podpis Kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Kandydata

Oświadczenie Kandydata

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

Zgodnie z §6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zw. z §12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....
data i podpis Kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Kandydata

Oświadczenie Kandydata

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, opublikowaną wraz z ogłoszeniem o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....
data i podpis Kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim .

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej: **RODO** informuję, że:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, Piotra Aszyka, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450), rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego przy ul. Prof. M. Raciborskiego 2A w Pruszczu Gdańskim (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c) „RODO” w zw. z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej),
 - b) wykonania obowiązków informacyjnych określonych prawem (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. e) „RODO”) oraz bieżącej korespondencji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) „RODO”);
4. Odbiorcami danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
 - a) członkowie Komisji konkursowej, która została powołana przez Radę Powiatu Gdańskiego w celu przeprowadzenia konkursu,
 - b) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy,
 - c) pracownicy i zleceniobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień,
 - d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
6. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
9. W każdym przypadku, w który uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.