

**UCHWAŁA NR 430 /2025**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 21 października 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie BIP Powiatu Gdańskiego oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez Komisję konkursową regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana uchwałą nr XX/131/2025 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 3 października 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.





**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

1. Jarosław Karnath .....
2. Weronika Wróbel ..... 
3. Daniel Kulkowski ..... 
4. Małgorzata Cieszyńska ..... 
5. Marek Urbanek ..... 

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 46 ust. 2, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego**  
**Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A,**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**zwanej dalej „Pogotowiem”.**

### **I. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Wymagane kwalifikacje na powyższe stanowisko określone są w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.). Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. dobra znajomość następujących przepisów prawnych:
  - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r., poz. 91 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
2. dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia i działalności związanej z opieką zdrowotną;
3. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem;

4. umiejętność efektywnej komunikacji oraz kreatywność, zwłaszcza w typowych sytuacjach trudnych np. niedobór kadry, zmiana lub rozszerzenie profilu świadczonych usług, nowe wymagania prawne;
5. umiejętność określania pożądaných celów zgodnych ze specyfiką zajmowanego stanowiska, w tym kierunków rozwoju podległej kadry;
6. umiejętność strategicznego myślenia.

### III. Wymagane dokumenty:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Pogotowia;
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora Pogotowia (oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy określony w pkt I.3. ogłoszenia (oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
  - 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
  - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - 8) oświadczenie kandydata, o braku prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
  - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
  - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
  - 11) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym konkursem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dodatkowo kandydat może przedstawić w wersji pisemnej koncepcję zarządzania i strategię rozwoju Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

3. W przypadku przesłania dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **IV. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański w sekretariacie w pokoju 101 lub listownie na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w terminie do dnia **05.11.2025 r.** do godz. 15.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim”.

Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Konkursowa na swoim posiedzeniu w pierwszej kolejności bada czy dokumenty kandydatów wpłynęły w terminie.

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone po terminie nie będą otwierane i nie będą rozpatrywane.

Następnie Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i w pierwszej kolejności bada ich kompletność zgodnie z wymogami ustalonymi w pkt. III. 1 i pkt III. 3 ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach złożonych przez kandydata, Komisja Konkursowa wzywa telefonicznie kandydata do uzupełnienia dokumentów w terminie trzech dni. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie dokumentów, uznaje się że dokumenty są niekompletne i w konsekwencji kandydatury osoby, która złożyła niekompletne dokumenty nie rozpatruje się.

#### **V. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur**

Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury na posiedzeniu (posiedzeniach) w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16. Z kandydatami, którzy złożyli kompletne dokumenty zostaną przeprowadzone rozmowy na posiedzeniu Komisji Konkursowej. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 30 dni od terminu składania dokumentów w konkursie.

#### **VI. Udostępnianie materiałów informacyjnych:**

Treść Regulaminu Konkursu zostanie udostępniona razem z ogłoszeniem o konkursie.

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego. Materiały te będą przesyłane drogą e-mailową na wniosek wysyłany na adres e-mail: sekretariat@powiat-gdanki.pl .

#### **VII. Informacja o warunkach pracy:**

1. Z wybranym w konkursie kandydatem zawarta zostanie umowa o pracę na czas określony – 6 lat, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie dyrektora wybranego w konkursie kształtować się będzie w przedziale od 14 500,00 zł do 18 000,00 zł.

### **VIII. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Kandydata

### **Oświadczenie Kandydata**

Oświadczam, że brak jest prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....  
data i podpis Kandydata



.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Kandydata

### **Oświadczenie Kandydata**

Oświadczam, że brak jest prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.).

.....  
data i podpis Kandydata

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Kandydata

### **Oświadczenie Kandydata**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
data i podpis Kandydata

*Handwritten signature in blue ink*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Kandydata

### **Oświadczenie Kandydata**

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

Zgodnie z §6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zw. z §12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....  
data i podpis Kandydata

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Kandydata

### **Oświadczenie Kandydata**

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, opublikowaną wraz z ogłoszeniem o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

.....  
data i podpis Kandydata



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przebiegiem konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim .**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej: **RODO** informuję, że:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, Piotra Aszyka, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450), rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430) będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego przy ul. Prof. M. Raciborskiego 2A w Pruszczu Gdańskim (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c) „RODO” w zw. z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej),
  - b) wykonania obowiązków informacyjnych określonych prawem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) „RODO”) oraz bieżącej korespondencji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) „RODO”);
4. Odbiorcami danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
  - a) członkowie Komisji konkursowej, która została powołana przez Radę Powiatu Gdańskiego w celu przeprowadzenia konkursu,
  - b) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy,
  - c) pracownicy i zleceniobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień,
  - d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
6. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
9. W każdym przypadku, w który uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO POGOTOWIA  
RATUNKOWEGO Z SIEDZIBĄ W PRUSZCZU GDAŃSKIM [KRS: 0000098958]**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim [KRS: 0000098958] przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Jarosław Karnath – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 2) Dorota Bąk – członek Komisji;
- 3) Michał Trembacz – członek Komisji;
- 4) Tadeusz Wysocki – członek Komisji;
- 5) Justyna Cyra – członek Komisji;
- 6) Robert Dargiewicz – członek Komisji;
- 7) Małgorzata Czarnecka-Szafrańska – członek Komisji.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Po upływie terminu składania dokumentów komisja konkursowa na swoim posiedzeniu w pierwszej kolejności bada czy dokumenty kandydatów wpłynęły w terminie.

2. Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone po terminie nie będą otwierane i nie będą rozpatrywane.

3. Następnie komisja konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i w pierwszej kolejności bada ich kompletność zgodnie z wymogami ustalonymi w ogłoszeniu o konkursie.

4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach złożonych przez kandydata, komisja konkursowa ustala listę braków w złożonych dokumentach i upoważnia jednego z członków komisji konkursowej do telefonicznego wezwania kandydata do uzupełnienia dokumentów w terminie trzech dni. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie dokumentów, uznaje się że dokumenty są niekompletne i w konsekwencji kandydatury osoby, która złożyła niekompletne dokumenty nie rozpatruje się.

5. Komisja konkursowa po upływie ewentualnego terminu wyznaczonego na uzupełnienie dokumentów, stwierdza ilu kandydatów złożyło kompletne dokumenty i uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch którzy złożyli kompletne dokumenty).

6. Po stwierdzeniu że w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

7. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

8. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.