

- PROJEKT UMOWY -

Umowa nr / 2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu2026 roku w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 19198389

reprezentowanym przez: **Dyrektora – Oliwię Kondrat**
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**,

a

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy: z siedzibą (.....) przy ul., wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, NIP:..... REGON:....., posiadającym/-ą prawo wykonywania zawodu (PWZ) technika elektroradiologii nr zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych (zwanych dalej **Świadczeniami zdrowotnymi**) przez technika elektroradiologii, z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń:
 - a) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy medycyny zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową komórki POWMED w Pruszczu Gdańskim i imienną pieczętką lekarza kierującego;
 - b) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy innych jednostek posiadających umowę na te usługi z Udzielającym Zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową tej jednostki i imienną lekarza kierującego;

- c) wykonywanie zdjęć rentgenowskich za odpłatnością wg cennika POWMED w Pruszczu Gdańskim na zlecenie lekarzy innych jednostek nie posiadających umowy na te usługi lub na zlecenie pacjenta na podstawie opłaconego w kasie Udzielającego Zamówienia rachunku zawierającego czytelny opis opłaconego badania rentgenowskiego i wynikającą z cennika odpowiednią wysokość opłaty.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
 - b) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
 - c) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim;
 - d) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - e) reżimu sanitarnego;
 - f) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej;
 - g) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 i 2 powyżej, udzielane są według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora POWMED w Pruszczu Gdańskim (lub inną upoważnioną osobę), zwanego dalej „Harmonogramem”.
2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, określonych w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni i godziny wskazane przez Dyrektora POWMED w Pruszczu

Gdańskim (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Dyrektorem POWMED w Pruszczu Gdańskim (lub inną upoważnioną osobą) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca pracy w żadnych okolicznościach, chyba, że uzyska zgodę Dyrektora POWMED w Pruszczu Gdańskim (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą zakończyć się wyłącznie po zgłoszeniu się zastępcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z udzielanych świadczeń i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienie na piśmie pod rygorem nieważności o każdej planowanej nieobecności Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wyłączając choroby zakaźne, za które w całości ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie (m.in. tajemnicy Zakładu Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń

zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę Zakładu rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną, posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy i posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.
8. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 (trzydzieści) dni spowodowanej chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kontrolne orzeczenie lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
za 1 godzinę dyżuru zł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Strony ustalają, że świadczone przez Przyjmującego zamówienie usługi medyczne są rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura wystawiona i udostępniona wyłącznie w formie ustrukturyzowanej, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. **Przed wystawieniem faktury w KSeF**, należy przesłać na adres e-mail: rat.med@powmed.pl kartę dyżurową za dany miesiąc rozliczeniowy w terminie wskazanym w zawartej umowie lub jeżeli nie ma określonego terminu zaleca się przesłanie karty dyżurowej niezwłocznie po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, **maksymalnie do 5 dnia miesiąca**.
5. Po otrzymaniu zwrotnej wiadomości e-mailowej o zatwierdzeniu karty dyżurowej należy wystawić fakturę poprzez system KSeF w terminie najpóźniej **do 10 dnia miesiąca następnego**.
6. Należność za świadczone usługi medyczne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury płatna jest w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 4) na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
7. W przypadku niedostarczenia Udzielającemu zamówienia faktury wraz z kartą dyżurową w terminie wskazanym w ust. 4 i 5, wypłata należności nastąpi w terminie do 28 dnia miesiąca.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie poleceniem zapłaty.
9. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nieuznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
10. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 4 powyżej.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 lipca 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku** z możliwością przedłużenia, wynikającą z przedłużenia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych renegocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności Powiatowego Centrum

Zdrowia POWMED, Powiatowemu Centrum Zdrowia POWMED przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 30 dniowym wypowiedzeniem.

§ 11

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia Umowy;
 - b) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych, w szczególności opuści miejsce pracy, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem bez usprawiedliwienia, nie zgłosi się do pełnienia świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem i nie zapewniając zastępstwa;
 - c) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń;
 - d) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - e) Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ;
 - f) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informację;
 - g) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kolejnego kontraktu z Udzielającym Zamówienie lub wypowie aktualnie obowiązujący.
 - h) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, wykroczenie lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
 - i) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r., poz. 85) a w szczególności art. 11. "
 - j) Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie lub jego działania zagrażają Udzielającemu zamówienie;
 - k) Przyjmujący zamówienie naruszy wizerunek Udzielającego zamówienie lub zgrozi wizerunkowi Udzielającego zamówienie;
 - l) Przyjmujący zamówienie naruszy dobro osobiste Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcy albo kontrahenta Udzielającego zamówienie, albo zgrozi dobru osobistemu;
 - m) Przyjmujący zamówienie pomawia lub zniestawia Udzielającego zamówienie lub jakiegokolwiek pracownika, współpracownika, świadczeniobiorcę albo kontrahenta Udzielającego zamówienie;
 - n) Przyjmujący zamówienie ujawnia środkom masowego przekazu informacje dotyczące Udzielającego zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - o) Przyjmujący zamówienie nie poinformuje Udzielającego zamówienie na piśmie pod rygorem nieważności, że toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, dyscyplinarne lub w sprawach o wykroczenia w zakresie czynu związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy;

- p) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki zawodowej (pielęgniarskiej);
 - q) Przyjmujący zamówienie naruszy § 4 Umowy;
 - r) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 12

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
2. Strony postanawiają, że żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, w szczególności, gdy podstawą tego żądania są konsekwencje finansowe naruszenia ochrony danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia § 5 ust. 5 powyżej, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia kary umownej za każde naruszenie, do wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) łącznego miesięcznego wynagrodzenia za okres, w którym stwierdzono naruszenie.
4. W wypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowej kary umownej w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ.
6. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zrzeka się prawa do podnoszenia zarzutu rażącego wygórowania kary umownej lub żądania zmniejszenia kary umownej.
9. Kary umowne, odszkodowania lub kary finansowe, o których mowa wyżej, mogą ulegać zsumowaniu.

§ 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 14

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanych dalej „Danymi”.
2. Podstawą przetwarzania Danych przez Udzielającego zamówienie jest zgoda Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie Danych przez Udzielającego zamówienie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. w szczególności komunikowaniem się Stron i składaniem oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Przetwarzanie Danych może być wykonywane przez pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienie, lub podmioty przetwarzające współpracujące z Udzielającym zamówienie (np. Pracownia, Księgowy, Radca Prawny).
4. Udzielający zamówienie gwarantuje dopuszczać do przetwarzania Danych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do przetwarzania Danych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zapewnienia poufności Danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych Danych osobom nieuprawnionym. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych.
5. Okresem przetwarzania Danych jest czas obowiązywania Umowy, a następnie okres rozliczenia Umowy, w szczególności okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Udzielający zamówienie gwarantuje, że Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do bezterminowego zapewnienia poufności Danych, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać Danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie gwarantuje ochronę powierzonych Danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo żądania dostępu do swoich Danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Przyjmujący zamówienie może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania Danych, do właściwego organu nadzorczego. Jeśli Przyjmujący zamówienie chciałby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Danych, może uzyskać wszelkie informacje pisząc do Udzielającego zamówienie na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub na adres jego siedziby.
8. Udzielający zamówienie prowadzi działalność zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego wcześniej i dalej „RODO”.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienia