

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę wyrobów jednorazowego użytku

Znak sprawy: PCZ-239/ZO/2026

Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę wyrobów jednorazowego użytku.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wyrobów jednorazowego użytku do siedziby Zamawiającego, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
3. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowią maksymalne, szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na okres obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w zakresie 60% wskazanych ilości. Pozostałe 40% stanowi zakres przewidywany do realizacji w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania całości wskazanych ilości Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyroby:
 - o fabrycznie nowe,
 - o odpowiednio opakowane i oznaczone,
 - o posiadające oznaczenie CE, jeżeli jest ono wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
 - o dopuszczone do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - o z terminem ważności nie krótszym niż 24 miesiące od dnia dostawy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na krótszy termin ważności.
5. Do dostarczanych wyrobów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszelkie wymagane instrukcje i informacje w języku polskim.

6. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby są wolne od wad oraz spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin i sposób realizacji dostaw

1. Zamówienia będą składane sukcesywnie drogą elektroniczną lub telefonicznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi maksymalnie:
 - o 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia,
 - o w przypadku zamówień pilnych – do 12 godzin.
3. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:00.
4. Każde opakowanie musi zawierać co najmniej:
 - o nazwę wyrobu,
 - o nazwę producenta,
 - o numer serii,
 - o termin ważności,
 - o warunki przechowywania.

3. Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą jakości, ilości lub zgodności dostawy z zamówieniem.
2. Reklamacje będą składane drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji oraz wymiany wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem wyrobu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

4. Kryteria oceny ofert

1. Oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	80%

Kryterium	Waga
Termin realizacji dostawy	10%
Wysokość udzielonego rabatu	10%
Łącznie	100%

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Kryterium „Cena” – 80%

Punkty będą obliczane według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 80$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- **C_{min}** – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- **C_{of}** – cena badanej oferty.

Kryterium „Termin realizacji dostawy” – 10%

Punkty będą przyznawane za zaoferowany termin realizacji dostawy zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.

Kryterium „Wysokość udzielonego rabatu” – 10%

Punkty będą obliczane według wzoru:

$$R = (R_{of} / R_{max}) \times 10$$

gdzie:

- **R** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- **R_{of}** – wysokość rabatu zaoferowanego przez Wykonawcę,
- **R_{max}** – najwyższy zaoferowany rabat.

Łączna punktacja

Łączna liczba punktów będzie obliczana według wzoru:

$$P = C + T + R$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów,
- **C** – punkty przyznane za cenę,

- **T** – punkty przyznane za termin realizacji dostawy,
- **R** – punkty przyznane za wysokość rabatu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowane dostawy częściowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek jego stosowania będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
2. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres 7 miesięcy od dnia jej zawarcia, nie dłużej jednak niż do dnia 20.05.2027 r., z zastrzeżeniem, że wygasa również z dniem wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym Zamawiającego.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - o formularz ofertowy,
 - o formularz asortymentowo-cenowy,
 - o dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych wyrobów do obrotu i używania, jeżeli są wymagane przepisami prawa,
 - o pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W tytule wiadomości e-mail należy wpisać numer sprawy: „**PCZ-239/ZO/2026**”

8. Termin składania ofert

Oferty należy przestać do dnia: **30.10.2026 r. do godz. 9:00**

na adres e-mail: sekretariat@powmed.pl. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

10. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
 - niewybrania żadnej oferty,
 - zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert lub uzupełnienie dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej oceny ofert.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED
w Pruszczu Gdańskim

Oliwia Kondrat

