

Dyrektor Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim

ogłasza konkurs

na stanowisko Zastępcy/Zastępczyni Dyrektora ds. Lecznictwa

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156),
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430),
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023, poz. 1515),
- 4) Regulamin przeprowadzania konkursu.

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim (83-000)
ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy
Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958,
wpisany do
rejestrów podmiotów leczniczych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem
000000011696, NIP 5932218562, Regon 191983891

Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca/Zastępczyni Dyrektora ds. Lecznictwa Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED
w Pruszczu Gdańskim

I. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadanie tytułu specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) prawo wykonywania zawodu w Polsce,
- 3) minimum **8-letni** staż pracy w zawodzie lekarza, w tym co najmniej **3 lata**
na stanowiskach kierowniczych w podmiotach leczniczych lub instytucjach związanych
z ochroną zdrowia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) Kodeksu pracy,

- 5) przepisów z zakresu finansów publicznych.
2. Umiejętność zarządzania zespołem i kierowania dużą organizacją.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

III. Wymagania dopełniające:

1. Doświadczenie w planowaniu strategicznym i operacyjnym w ochronie zdrowia.
2. Umiejętność analizy ekonomicznej i oceny efektywności działań leczniczych.
3. Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, organizacyjne i komunikacyjne.
4. Znajomość systemów informatycznych w ochronie zdrowia będzie dodatkowym atutem.

IV. Zakres obowiązków:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa realizuje w podmiocie leczniczym czynności związane z działalnością leczniczą zakładów podmiotu leczniczego, a w szczególności:

- 1) sprawuje ogólny nadzór nad właściwą realizacją zadań leczniczych podmiotu leczniczego określonych w jego Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz wynikających z umów zawieranych przez podmiot leczniczy z płatnikami świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a) właściwą organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacją pracy podległego personelu,
 - b) zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami podmiotów finansujących udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych – prowadzeniem dokumentacji medycznej w zakładach podmiotu leczniczego,
 - c) optymalnym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej, znajdujących się w posiadaniu podmiotu leczniczego,
 - d) racjonalną gospodarką lekami i innymi produktami medycznymi.
- 2) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 3) zapewnia bieżący nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym w zakładach podmiotu leczniczego,
- 4) sprawuje bieżący nadzór nad prawidłową realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zawartych z podmiotami finansującymi ich udzielanie ze środków publicznych a także nad realizacją umów z osobami korzystającymi z usług medycznych podmiotu leczniczego za całkowitą lub częściową odpłatnością,
- 5) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem staży i specjalizacji lekarzy,
- 6) sprawuje nadzór nad sprawozdawczością medyczną podmiotu leczniczego,
- 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem w podmiocie leczniczym praw pacjentów oraz przestrzeganiem przez personel medyczny przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 8) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem postanowień i procedur przetargowych w podmiocie leczniczym związanych z działalnością leczniczą,

- 9) przygotowuje i opracowuje we współpracy z pracownikami merytorycznymi materiały ofertowe w ramach konkursów ogłaszanych przez POW NFZ oraz konkursów na świadczenia zdrowotne, zamówienia publiczne dotyczące sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych,
- 10) monitoruje wykonanie procedur w poradniach oraz komórkach organizacyjnych zawartych umów o świadczenie usług medycznych,
- 11) sprawuje nadzór nad dokumentacją medyczną i procedurami medycznymi,
- 12) kształtuje odpowiednią postawę etyczno-moralną podległego personelu

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje i inne dokumenty kwalifikacyjne (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) - **na wniosek podmiotu lub Komisji Konkursowej obowiązek przedstawienia oryginałów dokumentów.**
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu i Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Handel ludźmi i Znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub informację z w/w rejestru personelu dedykowanego do realizacji świadczeń zdrowotnych.
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska (*załącznik nr 1*).
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik nr 2*).
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania funkcji (*załącznik nr 3*).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem (*załącznik nr 4*).
9. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju działalności leczniczej w Powiatowym Centrum Zdrowia POWMED.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko Zastępcy/Zastępczyni Dyrektora ds. Lecznictwa w Powiatowym Centrum Zdrowia POWMED w Pruszczu Gdańskim”

w terminie do **21.09. 2026 r. do godziny 14.00,**

1) w sekretariacie Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED, ul. Raciborskiego 2A,
83-000 Pruszcz Gdański;

- 2) drogą pocztową na adres (liczy się data wpływu):

Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański

Wszelkich informacji na temat konkursu od poniedziałku do piątku udziela specjalista ds. kadrowo-płacowych pod numerem telefonu: 58 773 30 30 wewn.112 w godz. od 8.00 do 14:00.

Materiały i informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskać w sekretariacie Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED,

VII. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:
w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania dokumentów aplikacyjnych
2. **Konkurs zostanie rozstrzygnięty** przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z przepisami. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. */w przypadku zmiany terminu kandydaci zostaną poinformowani o nowym terminie z 7 dniowym wyprzedzeniem/*
Administratorem danych osobowych kandydatów na to stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy i przepisami dotyczącymi naboru - jest Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED ul. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa. Dane kandydatów przechowywane będą przez okres trwania postępowania konkursowego, a następnie – w przypadku osób niewybranych – **przez 3 miesiące od dnia zatrudnienia wyłonionego kandydata lub osoby wskazanej przez Dyrektora.** W tym czasie dokumenty mogą być odebrane osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED, ul. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański. Po upływie wskazanego terminu dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób zapewniający ochronę danych.

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: RODO*), uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED, ul. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: iod@powmed.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu poprawnego przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Powiatowym Centrum Zdrowia POWMED, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z § 1 pkt 1 lit „b” rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do poprawnego rozstrzygnięcia procedury konkursowej na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Powiatowym Centrum Zdrowia POWMED z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług informatycznych, - przy czym podmioty te przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Niektóre ze wskazanych powyżej praw mogą być ograniczone, ze względu na funkcjonujące w tym zakresie i obowiązujące administratora przepisy prawne - w szczególności prawo usunięcia danych osobowych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przy przetwarzaniu Waszych danych osobowych doszło do naruszenia przepisów RODO.

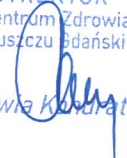
Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Powiatowym Centrum Zdrowia POWMED ze względu na wymogi prawne. Niepodanie wszystkich wymaganych danych spowoduje, że Komisja Konkursowa nie będzie rozpatrywać takiej kandydatury.

Administrator nie przewiduje przekazywania Państwa danych osobowych do państw trzecich.

Pliki do pobrania:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania funkcji.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

Pruszcz Gdański, 09.09.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED
w Pruszczu Gdańskim

Oliwia Kondrat

